[الاسم الكامل للمرسل]

[ التاريخ]

إلى [اسم المستلم]

الموضوع: طلب ترقية الدرجة

سيدتي / السيد [اسم المستلم]،

أكتب إليكم لأطلب ترقية الرتبة داخل [اسم شركتك/مؤسستك]. أشغل حاليًا منصب [منصبك الحالي]، وقد تراكمت لدي خبرة وطورت مهارات أعتقد أنها تسمح لي بتحمل مسؤوليات أكبر.

أنا متحمس لشركتنا وملتزم بالمساهمة الفعالة في نجاحها. أنا مقتنع بأن هذا التقدم سيكون مفيدًا للشركة وأتطلع إلى مواصلة العمل بتصميم وتفان.

شكرًا لكم على النظر في طلبي وأنا تحت تصرفكم لمناقشة ذلك.

مع تحياتي

[الاسم الكامل للمرسل]